

## 學位考試後工作：白話文版

### ① 碩士學位考試委員審定書領取同意書

- 確定論文完全 OK、準備送印前，請指導教授簽定「審定書領取同意書」。
- 將表格親送、郵寄或是傳真回所辦（02-2893-8286）
- 所辦會將審定書以電子檔傳送至同學的 MAIL 信箱。

### ② 審定書加原文轉成 PDF 檔

- <http://thesis.tnua.edu.tw/main/index>  
( 若需轉檔程式請參考網頁左側的連結 )

### ③ 上傳論文檔→一定要轉成 PDF 其他類型檔案不能上傳

- <http://thesis.tnua.edu.tw/main/index> ( 左上方提交論文 )  
p.s.：請確定填寫的 MAIL 帳號有足夠空間可以收信！！

### ④ 下載並簽定授權書

- 完成上傳後請打電話或是 MAIL 告知所辦以便所辦能立即上網進行審核
- 所辦審核完成，學校會回覆一個授權書下載網址至同學的 EMAIL
- 把授權書列印出來並在簽名處「簽名」

### ⑤ 送印

- 藝教所封面顏色為藍色，內容依序為：  
1. 審定書 2. 授權書 3. 摘要 4. 謝誌 5. 目錄 6. 原文全部

### ⑥ 線上填寫離校申請並列印

- <http://203.71.172.237/LeaverStu/login.aspx>

### ⑦ 離校手續辦理

- 請帶：學生證、論文 6 本、離校申請單
- 論文數量：所辦 3 本、圖書館繳交 2 本、註冊組繳交 1 本。

※ 本學期「畢業研究生上傳電子學位論文暨離校截止日」：2017 年 02 月 13 日（一）  
還請同學們把握時間！！

※ 寒暑假期間行政人員會排輪休，若要辦理論文上傳 / 畢業離校手續，請提早聯絡所辦確定是否有行政人員喔！！ ( email: tnuaahedu@gmail.com ; tel: (02)28961000-3452 )